

CPGE

**FICHE d'INSCRIPTION
INTENDANCE**

Année scolaire 2020/2021

RIB à Joindre Obligatoirement

Le RIB sert :

- à rembourser, à la famille de l'élève, les remises d'ordre effectuées du fait d'absences de l'élève pour maladie, voyage scolaire, ou autre cas arrêtés par le Conseil d'Administration de l'établissement.

- à payer les bourses

- à rembourser un trop-perçu de restauration en fin d'année scolaire

À remplir obligatoirement même si l'élève est externe

À renvoyer par mail à srh.blaisepascal@ac-clermont.fr

1. IDENTIFICATION de L'ÉLÈVE

NOM : Prénom :

Né – Née le : à :

Sexe :

Classe (rentrée de septembre 2020) :

Téléphone :

Adresse (si différente de celle des parents) :

2. RESPONSABLE LÉGAL et FINANCIER (qui paye les frais scolaires)

(doit correspondre au responsable légal du dossier d'inscription)

NOM : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. portable : Tél. domicile :

Mail (obligatoire pour envoi des factures) :

3. RÉGIME RESTAURATION et HÉBERGEMENT

Cocher le régime choisi (un seul choix) pour le 1^{er} trimestre (septembre à décembre 2020) :

forfait demi-pension 5 jours (5 déjeuners du lundi au vendredi)

forfait demi-pension 4 jours (4 déjeuners : lundi, mardi, jeudi, vendredi)

externe (accès à la restauration interdit)

demi-pensionnaire repas à l'unité

forfait PNL 5 jours (Pensionnaire Non Logé)

forfait PNL 6 jours (PDD du samedi matin inclus)

forfait interne 5 jours*

forfait interne 6 jours* (accueil le dimanche soir)

4. ENGAGEMENT DE LA FAMILLE

Je soussigné-e le père ou la mère ou le responsable légal de l'élève

déclare avoir pris connaissance du Règlement du Service de Restauration et d'Hébergement

À _____

Signature

Le _____

Cocher pour signature

* Sous réserve d'une notification d'affectation à l'internat de l'établissement